



IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 000024/2026

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 Contratação de empresa(s) para fornecimento de material de consumo/ expediente para serem utilizados neste Instituto de Previdência, no exercício de 2026, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	QUAN.	DESCRIÇÃO
01	02 un	Perfurador Metal 2 Furos Preto
02	50 un	Pasta Classificador Cartão Duplo 350mmx230mm
03	20 un	Caixa arquivo morto grande 6x79x48cm – plástico azul
04	10 un	Mouse USB – tamanho padrão
05	10 un	Caneta esferográfica preta
06	50 un	Caneta esferográfica azul
07	10 un	Caneta esferográfica vermelha
08	12 un	Caneta Marca texto
09	06 un	Pen drive 64gb
10	50 un	Folha A4 (resma com 500fls)
11	05 un	Fita empacotamento PVC 45x45 transparente
12	02 un	Cartucho Brother 8112 – TN 3332/3382
13	04 un	Cartucho HP Laserjet M1120 MFP
14	10 un	Cola branca 90g
15	10 un	Pilha – AAA - Alcalina
16	10 un	Régua
17	02 un	Tesoura grande
18	02 un	Kit fotocondutor para impressora Brother 8112
19	02 un	Filtro de linha- mínimo 5 tomadas – extensão 2mt
20	02 un	kit 4 cores de tinta para impressora Epson L3250 (preta, ciano, magenta e amarela)
21	04 pct	Papel Fotográfico – branco brilhante – A4, 180 g com 50 unidades
22	02 un	Cabo HDMI 4k - 3mt
23	02 un	Tinta para carimbo
24	03 un	Almofada para carimbo
25	20 un	Pasta AZ – ofício largo
26	20 un	Pasta AZ – ofício estreito
27	50 un	Envelope ofício
28	2 cx	Grampo 23/8
29	2 cx	Grampo 23/13
30	10 un	Borracha látex branca de uso escolar, atóxica e macia
31	1 cx	Clipes para papéis Nº 10/0, em metal niquelado e inoxidável, de boa qualidade e resistente.
32	10 un	Apontador escolar de lápis
33	01 pct	Elástico borracha para dinheiro. Pacote com 120 unidades

1.2 Os produtos deverão ser entregues no endereço: Av. Vila Velha, nº 152, Bairro Centro – Pedro Canário/ES, em dia e horário agendados por este Gestor.

Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário – IPASPEC • CNPJ 31.790.223/0001-23
Avenida Vila Velha, 152, Centro, Pedro Canário – ES, CEP 29970-000
Tel.: (27) 99966-4840 • e-mail: administrativo@ipaspec.es.gov.br

Assinado digitalmente. Acesse: <http://pedrocanario.es.gov.br> Chave: 373c76c4-a19d-4325-95df-0365665da0e9
Termo de Referência Nº 000008/2026





IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



1.3 Prazo de vigência da Contratação: até 31 de dezembro de 2026, a contar da última assinatura do respectivo instrumento contratual.

1.4 O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

2.1 Nos termos da Lei nº 14.133/2021, que estabelece normas para licitações e contratos administrativos, a contratação de empresa para o fornecimento de materiais de consumo, destinados à utilização em atividades administrativas e operacionais do Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário, no exercício de 2026, visa garantir a continuidade nos trabalhos que compõe a estrutura administrativa do Instituto.

2.2 A Lei 14.133/2021 define, ainda, os princípios que regem a Administração Pública, como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, e a transparência nas contratações, que deverão ser observados durante todo o processo licitatório, de modo a garantir que a seleção seja realizada de forma justa e em consonância com os interesses públicos.

2.3 A contratação de empresa(s) especializada(s) para o fornecimento de materiais de consumo destina-se ao atendimento das necessidades operacionais e administrativas do IPASPEC, no exercício de 2026. Esses materiais são imprescindíveis para o funcionamento diário das atividades do Instituto. Esses materiais são essenciais para a realização das atividades internas do Instituto, como o atendimento ao público, preservação da higiene e saúde dos servidores e colaboradores, e a realização de outros serviços administrativos diretamente relacionados à execução das ações e políticas previdenciárias.

2.4 O fornecimento contínuo e adequado de materiais de consumo é fundamental para o funcionamento ininterrupto das atividades do IPASPEC, e o atendimento aos segurados e pensionistas. A ausência desses materiais pode prejudicar a execução das ações do Instituto, impactando diretamente a qualidade dos serviços prestados aos beneficiários. Além disso, a contratação de empresa(s) especializada(s) permite que o Instituto adquira materiais de qualidade a preços competitivos, de acordo com as especificações técnicas necessárias, evitando o desperdício e garantindo a conformidade com os padrões exigidos para a adequada execução das atividades.

2.5 Diante do exposto, a contratação é imprescindível para o adequado desempenho das funções do Instituto no presente exercício. Esta medida atende aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade dos serviços, conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, e garante que o Instituto possa realizar suas atividades sem interrupções, cumprindo suas obrigações legais e prestando um atendimento de qualidade aos seus beneficiários.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1 A solução proposta para a contratação, destina-se a garantir o abastecimento contínuo e eficiente dos recursos necessários ao funcionamento diário da instituição, atendendo às demandas administrativas, operacionais e de atendimento ao público. Isso inclui itens de uso diário para o andamento das operações internas e externas da instituição, como produtos de limpeza e higienização,

Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário – IPASPEC • CNPJ 31.790.223/0001-23
Avenida Vila Velha, 152, Centro, Pedro Canário – ES, CEP 29970-000
Tel.: (27) 99966-4840 • e-mail: administrativo@ipaspec.es.gov.br





IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



itens para atendimento ao público, e materiais específicos para a segurança e saúde dos servidores e colaboradores.

3.2 A solução engloba um conjunto diversificado de materiais, atendendo a todas as necessidades operacionais do Instituto. A contratação de empresa(s) especializada(s) e capacitada(s) para o fornecimento desses materiais visa otimizar a gestão de recursos do Instituto, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais sem interrupções. A solução proposta assegura que todos os materiais necessários sejam entregues de maneira regular e conforme as especificações, evitando os riscos de desabastecimento que poderiam prejudicar a execução dos serviços e comprometer a qualidade do atendimento aos segurados e pensionistas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1 Não há requisitos de sustentabilidade para o objeto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.

Subcontratação

4.2 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.3 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

Vistoria

4.4 Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

Especificação do serviço

4.5 A(s) Contratada(s) desenvolverá(ão) as seguintes tarefas:

4.5.1 Fornecer e realizar a entrega dos produtos, tudo em conformidade com a ordem de serviço na Sede do Instituto de Previdência Social de Pedro Canário, na Avenida Vila Velha, nº 152, Centro, Pedro Canário/ES, CEP: 29970-000, no horário de funcionamento de 12:00 as 18:00 de segunda a sexta feira.

4.5.2 A Nota fiscal/Fatura deverá ser apresentada pelo fornecedor ao responsável pela conferência do serviço executado.

4.5.3 A entrega dos produtos pela(s) contratada(s) será em conformidade com a especificação descrita no Termo de Referência/pedido de compras.

4.5.4 Durante a entrega dos produtos a(s) Contratada(s) deverá(ão) aguardar o fiscal de contrato, designado pelo Gestor.

4.5.5 A(S) CONTRATADA(S) deverá(ão) garantir que os produtos atendam às exigências de

Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário – IPASPEC • CNPJ 31.790.223/0001-23
Avenida Vila Velha, 152, Centro, Pedro Canário – ES, CEP 29970-000
Tel.: (27) 99966-4840 • e-mail: administrativo@ipaspec.es.gov.br





qualidade e conformidade.

4.5.6 Caberá única e exclusivamente à(s) CONTRATADA(S) a responsabilidade pelo transporte, carga e descarga dos materiais necessários para execução dos serviços, assim como os custos provenientes de tais atos.

4.5.7 Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Contratante não o aceitará e lavrará como termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

5 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1 A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1 O prazo de início da execução do serviço será de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da assinatura do contrato ou da emissão da ordem de serviço, expedida pelo Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário – IPASPEC;

Local e horário da prestação dos serviços

5.2 Os materiais de consumo descritos no item 1 deste Termo de Referência serão entregues na sede da CONTRATANTE de forma parcelada, no seguinte endereço: Avenida Vila Velha, nº 152, Centro, Pedro Canário/ES, CEP: 29970-000 (sede do Instituto);

5.3 Qualquer alteração na forma de entrega, local e horário da prestação dos serviços deverá ser acordado previamente entre as partes.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.4 O prazo de garantia não poderá ser inferior àquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.5 Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.





IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a(s) contratada(s) devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante(s) da(s) empresa(s) para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o(s) representante(s) da(s) empresa(s) contratada(s) para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da(s) contratada(s), quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Preposto

6.6 A(s) Contratada(s) designará(ão) formalmente o(s) preposto(s) da(s) empresa(s), antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

Fiscalização

6.7 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, *caput*).

Fiscalização Técnica

6.8 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

6.9 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

6.10 Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.11 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.12 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;





6.13 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual;

Fiscalização Administrativa

6.14 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da(s) contratada(s), acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.15 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

Gestor do Contrato

6.16 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.17 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.18 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da(s) contratada(s), para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.19 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

6.20 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

6.21 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;





6.22 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7 CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

7.1 A NOTA FISCAL ELETRÔNICA/BOLETO deverá conter o mesmo CNPJ e razão social apresentados no Contrato e acolhidos nos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO;

7.2 Qualquer alteração feita no contrato social, ato constitutivo ou estatuto que modifique as informações registradas no Pregão, deverá ser comunicada à Autarquia, mediante documentação própria, para apreciação da autoridade competente;

7.3 Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), ou outra circunstância impeditiva, o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à(s) empresa(s) contratada(s) para correção, o recebimento definitivo será suspenso, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data de apresentação do novo documento, devidamente corrigido;

7.4 No texto da Nota Fiscal/Boleto deverão constar, obrigatoriamente, o número do processo e do procedimento da licitação, o(s) objeto(s), os valores mensais e globais do processo que deu origem à contratação;

7.5 O Instituto poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela(s) Contratada(s), em decorrência de descumprimento de suas obrigações, tais como multas e Garantias Contratuais;

7.6 Os valores contratados não sofrerão reajustes durante o prazo da contratação. Entretanto será possível, considerando o reequilíbrio econômico em caso de renovações anuais, calculados pelo IPCA/IBGE, acumulado nos últimos 12 (doze) meses ou por outro índice que vier a substituí-lo.

Liquidação

7.7 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.8 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.9 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1 o prazo de validade;

7.10.2 a data da emissão;

7.10.3 os dados do contrato e do órgão contratante;





IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



- 7.10.4 o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5 o valor a pagar; e
- 7.10.6 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas; b) identificar possível razão que impeça a contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.198 O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.





Forma de pagamento

7.20 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.23 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.24 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1 A(s) contratada(s) deverá(ão) atender, incluindo os requisitos mínimos, de modo a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa mediante competição. Deve-se limitar àqueles requisitos indispensáveis ao atendimento à necessidade garantindo-se a contratação da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.

8.2 O contratado será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fulcro no Art. 75, II da Lei Federal 14.133/2021, adotado critério de MENOR PREÇO.

Regime de execução

8.3 O regime de execução do contrato será empreitada por preço global.

Forma de fornecimento

8.4 O fornecimento do objeto será contínuo.

Exigências de habilitação

8.5 Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) SICAF;





IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>)

8.6 A consulta aos cadastros será realizada em nome da(s) empresa(s) interessada(s) e de seu(s) sócio(s) majoritário(s), por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.7 Caso conste na Consulta de Situação do interessado a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

8.8 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.9 O interessado será convocado para manifestação previamente a uma eventual negativa de contratação.

8.10 Caso atendidas as condições para contratação, a habilitação do interessado será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.11 É dever do interessado manter atualizada a respectiva documentação constante do SICAF, ou encaminhar, quando solicitado pela Administração, a respectiva documentação atualizada.

8.12 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.13 Se o interessado for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.14 Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

8.15 Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos, que serão exigidos conforme sua natureza jurídica:

Habilitação jurídica

8.16 **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;





IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



8.17 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.18 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.19 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.20 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.21 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.22 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.23 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.24 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.25 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.26 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.27 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);





IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



8.28 Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

8.29 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.30 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.31 Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.32 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.33 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.34 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua contratação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.35 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Qualificação Técnica

8.36 Declaração de que o interessado tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação;

8.37 A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1 Com base nos valores pesquisados no Relatório de pesquisa de preço anexo e utilizando o método previsto no caput do art. 7º do Decreto Municipal nº 84/2024 (MÉDIA), verifica-se que o valor unitário médio da pesquisa é de R\$ 4.347,77 (quatro mil, trezentos e quarenta e sete reais e setenta e sete centavos).





IPASPEC

Instituto de Previdência Social
do Município de Pedro Canário



10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 As despesas decorrentes da presente contratação serão atendidas pela seguinte dotação:

FICHA: 0000017 - PROJETO/ATIVIDADE: 2.307 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
ELEMENTO DA DESPESA: 33903000000 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE DE RECURSOS: 180200000000 - RECURSOS VINCULADOS AO RPPS – TAXA DE ADMINISTRAÇÃO

11 DA EXPEDIÇÃO

11.1. Este termo de referência foi expedido na cidade de Pedro Canário-ES em 11 de fevereiro de 2026, elaborado pelo(a) servidor(a) Telma Josefa da Fonseca.

Assinado por TELMA JOSEFA DA FONSECA 078.***-**-**
INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE PEDRO CANARIO
11/02/2026 18:04:58

TELMA JOSEFA DA FONSÊCA
Diretora Administrativa

12 DA APROVAÇÃO

12.1 Aprovo este termo de referência ressaltando que todos os preceitos legais pertinentes deverão ser obedecidos, em especial as diretrizes supracitadas.

Assinado por RONAN DALMAGRO 088.***-**-**
INSTITUTO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO MUNICIPIO DE
PEDRO CANARIO
11/02/2026 16:43:54

RONAN DALMAGRO
Diretor Presidente

