



# IPASPEC

Instituto de Previdência Social  
do Município de Pedro Canário

## PLANEJAMENTO 2025-2026



# IPASPEC

Instituto de Previdência Social  
do Município de Pedro Canário

## ÍNDICE

APRESENTAÇÃO.....	4
O IPASPEC .....	4
REFERENCIAL ESTRATÉGICO.....	5
O PLANEJAMENTO.....	5
APROVAÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO .....	155



# IPASPEC

Instituto de Previdência Social  
do Município de Pedro Canário

## DIRETORIA EXECUTIVA

---

DIRETOR PRESIDENTE - Ronan Dalmagro  
DIRETOR FINANCEIRO - Enéias dos Santos Gama  
DIRETOR ADMINISTRATIVO - Telma Josefa da Fonseca  
DIRETOR PREVIDENCIÁRIO - Luiz Augusto Brunelli

## COMITÊ DE INVESTIMENTOS

---

Luiz Augusto Brunelli  
Juliana Dalmagro  
Juliana Borgo

## CONSELHO FISCAL

---

Alcimar Alves Pereira  
Marcos Antônio Souza Gomes  
Vera Lúcia Pacheco de Oliveira

## CONSELHO DELIBERATIVO

---

Herlan Oliveira Dias de Freitas  
Marcos Egídio Brunelli  
Odília de Jesus Queiroz

## COLABORADORES

---

Adrielly Santos Correia – Estagiária  
Alexandre Lúcio da Silva – Servidor Efetivo cedido pela Prefeitura Municipal de Pedro Canário/ES  
Francielly Oliveira Martins – Assessora de Assuntos Institucionais



# IPASPEC

Instituto de Previdência Social  
do Município de Pedro Canário

## APRESENTAÇÃO

---

Este documento apresenta o planejamento das ações do Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário - IPASPEC para o biênio 2025-2026, contemplando todas as áreas da instituição.

O presente documento apresenta o planejamento estratégico do IPASPEC com o objetivo de nortear as ações de gestão previdenciária e assegurar o cumprimento das obrigações assumidas com os segurados e dependentes, sendo essencial para que uma organização, seja pública ou privada, consiga atingir seus objetivos, alcançar sua visão e executar a sua missão institucional.

A construção deste planejamento foi pautada em diretrizes como a responsabilidade fiscal, a melhoria contínua da gestão e o compromisso com a prestação de um serviço de qualidade aos segurados. Neste sentido, o relatório apresenta os objetivos estratégicos, indicadores de desempenho e as ações prioritárias que nortearão a gestão do RPPS nos anos de 2025 e 2026.

Especialmente na administração pública, o planejamento colabora com a melhoria da gestão, agregando valor na Governança e promovendo maior transparência das ações. Assim, este documento reforça o compromisso com a sustentabilidade do regime e a transparência perante os segurados, gestores públicos e a sociedade em geral, reafirmando a importância de um planejamento estruturado e orientado por boas práticas para o fortalecimento da previdência pública.

## O IPASPEC

---

O IPASPEC - Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário, instituído pela Lei Complementar nº 776, de 22 de dezembro de 2006, é entidade autárquica do Município, com autonomia gerencial, administrativa e financeira, personalidade jurídica de Direito Público, sede e foro em Pedro Canário, Estado de Espírito Santo. É a unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social do Município, tendo por finalidade a administração, o gerenciamento e a operacionalização do RPPS, na forma da legislação específica.



## REFERENCIAL ESTRATÉGICO

### MISSÃO

Promover a cidadania e o bem-estar da sociedade através da execução e manutenção de serviços públicos de qualidade, suprimindo as necessidades da população

### VISÃO

Tornar-se um referencial de excelência na prestação de serviços públicos à sociedade

## O PLANEJAMENTO

O Planejamento do IPASPEC foi elaborado considerando todas as áreas do Instituto e as diretrizes da certificação institucional “Pró-Gestão RPPS”.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Estender a utilização dos processos digitais para aposentadorias e pensões.	100% de processos digitais de benefícios	Luiz Augusto Brunelli	Iniciar em janeiro de 2025
<b>Áreas envolvidas:</b> BENEFÍCIOS e ATENDIMENTO.			
<b>Detalhamento do projeto:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>Planejar e divulgar aos segurados quanto à forma de protocolar requerimentos de aposentadoria e pensão. Atualmente é realizado no protocolo da Prefeitura, e deverá ser realizado no Instituto.</li><li>Publicar no site as orientações sobre como requerer os benefícios.</li><li>Conversar com o RH da Prefeitura para informar o novo procedimento de protocolo.</li><li>Monitorar os protocolos recebidos.</li></ol>			



PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Realizar ações de educação previdenciária.	Realizar 1 Momento Institucional por exercício.	Ronan Dalmagro	Novembro de cada exercício

**Áreas envolvidas:** TODAS AS ÁREAS.

**Detalhamento do projeto:**

1. Buscar patrocínios e parceiros.
2. Definir a data, local e os temas do evento.
3. Providenciar os convites e divulgação.
4. Convidar os palestrantes e definir os temas.
5. Preparar os documentos que serão apresentados.
6. Definir e organizar fornecedor do buffet.
7. Definir e organizar ornamentação do local.
8. Definir e providenciar brindes para sorteios.
9. Organizar os equipamentos necessários.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Realizar evento de integração com novos servidores concursados.	100% dos novos servidores	Ronan Dalmagro	Logo após a admissão

**Áreas envolvidas:** TODAS AS ÁREAS.

**Detalhamento do projeto:**

1. Após realização do concurso e admissão de novos servidores concursados, solicitar ao RH a relação de novos servidores.
2. Definir a data, local e os temas do evento.
3. Providenciar os convites.
4. Preparar os documentos que serão apresentados.
5. Organizar os equipamentos necessários.
6. Definir e organizar fornecedor do buffet/coffee break.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Realizar evento de integração com novos aposentados.	Realizar 4 encontros anuais	Ronan Dalmagro	A cada trimestre



**Áreas envolvidas:** TODAS AS ÁREAS.

**Detalhamento do projeto:**

1. Relacionar os aposentados dos últimos 3 meses.
2. Definir a data e os temas do evento.
3. Providenciar os convites.
4. Preparar os documentos que serão apresentados, bem como o certificado que será entregue.
5. Organizar os equipamentos necessários.
6. Definir e organizar fornecedor do coffee break.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Instituir o Programa de Educação Previdenciária – Previdência Itinerante.	Realizar 02 ações por ano	Diretoria Executiva	1º e 2º semestre de cada exercício.

**Áreas envolvidas:** TODAS AS ÁREAS.

**Detalhamento do projeto:**

1. Relacionar locais para realizar as ações, e definir quais serão escolhidos.
2. Definir datas e horários da realização das ações, em conjunto com os responsáveis pelos locais escolhidos.
3. Divulgar as ações previamente.
4. Preparar os documentos que serão apresentados.
5. Organizar os equipamentos necessários.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Elaboração da cartilha previdenciária.	Publicar a cartilha no site e realizar a entrega impressa e/ou por meio digital	Luiz Augusto Brunelli	Durante o exercício de 2025

**Áreas envolvidas:** BENEFÍCIOS, PRESIDÊNCIA e ADMINISTRATIVA.

**Detalhamento do projeto:**

1. Elaboração e análise de minuta de cartilha.
2. Ajustes de texto.
3. Criação do design.
4. Impressão em gráfica.
5. Publicação no site e distribuição nos eventos de educação previdenciária a serem realizados.



PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Capacitação de servidores do Instituto.	100% de servidores capacitados	Ronan Dalmagro	Durante o exercício
<b>Áreas envolvidas:</b> TODAS AS ÁREAS.			
<b>Detalhamento do projeto:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Buscar ofertas de capacitação com temas relacionados a “Formação básica em RPPS”, treinamento para os servidores que atuam na concessão de benefícios, contabilidade, recursos humanos, compras, licitação e treinamento para os servidores que atuam com investimentos.</li><li>2. Definir quais servidores irão participar dos eventos de capacitação escolhidos.</li><li>3. Gerar relatório de capacitações realizadas, no final de cada exercício.</li></ol>			

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Capacitação de conselheiros do Instituto.	100% de conselheiros capacitados	Ronan Dalmagro	Durante o exercício
<b>Áreas envolvidas:</b> TODAS AS ÁREAS.			
<b>Detalhamento do projeto:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Analisar eventos de capacitação para os conselheiros.</li><li>2. Definir quais conselheiros irão participar dos eventos de capacitação escolhidos.</li><li>3. Gerar relatório de capacitações realizadas, no final de cada exercício.</li></ol>			

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Elaboração do Plano de Contratações Anual.	Concluir até abril de cada exercício	Telma Josefa da Fonseca	1º quadrimestre de cada exercício
<b>Áreas envolvidas:</b> ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA.			
<b>Detalhamento do projeto</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar minuta de Plano de Contratações Anual, baseado no plano do exercício anterior.</li><li>2. Solicitar às Diretorias a indicação de compras a serem realizadas no próximo exercício.</li><li>3. Consolidar o plano e apresentar em reunião, para eventuais ajustes e correções.</li><li>4. Publicar o plano no site e no PNCP.</li></ol>			

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Elaboração do Relatório de Gestão Atuarial.	Emitir 1 relatório por ano	Luiz Augusto Brunelli	Após o cálculo atuarial anual



**Áreas envolvidas:** ATUARIAL/PREVIDENCIÁRIO.

**Detalhamento do projeto:**

1. Após concluir o cálculo atuarial anual, solicitar ao atuário a elaboração do relatório de gestão atuarial.
2. Analisar o relatório e aprovar.
3. Apresentar aos Conselhos Deliberativo e Fiscal.
4. Publicar o relatório no site.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Enviar requerimentos de compensação dos benefícios homologados pelo TCE.	100% dos benefícios passíveis de compensação	Luiz Augusto Brunelli	Após a homologação pelo TCE

**Áreas envolvidas:** BENEFÍCIOS - COMPREV

**Detalhamento do projeto**

1. Acompanhar as homologações pelo TCE.
2. Organizar a documentação necessária.
3. Enviar os requerimentos pelo sistema COMPREV.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Elaborar estudo de ALM.	1 estudo por ano, antes da elaboração da Política Anual	Luiz Augusto Brunelli	Outubro de cada exercício

**Áreas envolvidas:** INVESTIMENTOS

**Detalhamento do projeto**

1. Solicitar o estudo à empresa de assessoria contratada.
2. Analisar o relatório do estudo de ALM.
3. Considerar o estudo para elaboração da política anual de investimentos.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Política de Saúde e Bem-Estar do Servidor: buscar cooperação com programas já existentes no	Realizar 01 ação por ano	Ronan Dalmagro	Durante o exercício



município, ou promover programa de promoção da saúde e bem-estar dos segurados do Instituto, com temas voltados para a adoção de práticas saudáveis.			
--	--	--	--

**Áreas envolvidas:** TODAS AS ÁREAS.

### Detalhamento do projeto

1. Criar uma comissão organizadora.
2. Escolher tema e nome do evento.
3. Estabelecer parcerias para execução do evento.
4. Definir e organizar a programação e atividades.
5. Criar material de comunicação, divulgação e convite.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Integração folha de pagamento x contabilidade	Otimizar os processos de folha de pagamento, diminuindo número de erros, aumentando a qualidade dos seus processos internos, dando celeridade aos processos internos melhorando a qualidade do processo, garantindo controle eficaz dos dados, essencial na hora de prestar contas aos órgãos de fiscalização e controle.	Telma Josefa da Fonseca Enéias dos Santos Gama	Durante o exercício

**Áreas envolvidas:** ADMINISTRATIVA e FINANCEIRA.

### Detalhamento do projeto

1. Efetuar teste nos arquivos gerados após correção dos erros apontados.
2. Após aprovação dos testes, fazer a primeira folha integrada sem acertos manuais.
3. Execução da folha de pagamento por meio da integração.



PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Inscrição do Instituto para concorrer a premiação nacional.	Fomentar a adoção de boas práticas de gestão no Instituto e estabelecer-se como referência na área de gestão previdenciária.	Ronan Dalmagro	Durante o exercício

**Áreas envolvidas:** TODAS AS ÁREAS.

### Detalhamento do projeto

1. Promover ações no Instituto que façam tornar possível o alcance da premiação desejada.
2. Buscar informações sobre eventos ou organizações que reconhecem boas práticas em gestão de RPPS.
3. Analisar os critérios da premiação, através da leitura e conhecimento dos regulamentos da premiação para entender os requisitos e categorias aplicáveis ao Instituto.
4. Reunir a equipe responsável, alinhando tarefas, como coleta de documentos, preenchimento de formulários e elaboração de relatórios.
5. Realizar preparação interna.
6. Implementar melhorias, caso alguma área não atenda aos critérios exigidos, implementando ações corretivas.
7. Realizar a inscrição da premiação.
8. Promover a participação no evento.
9. Continuar investindo em boas práticas e inovação para se destacar em premiações futuras.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Manter o Censo Previdenciário dos Servidores ativos, Aposentados e Pensionistas.	Cumprir exigências legais de recadastramento anual, prova de vida e envio de informações ao E-Social.	Luiz Augusto Brunelli	Durante o exercício

**Áreas envolvidas:** TODAS AS ÁREAS.

### Detalhamento do projeto

1. Convocar os segurados inativos e pensionistas para a realização da Prova de Vida.
2. Proceder o recadastramento dos segurados que comparecerem ao Instituto.
3. Notificar os segurados que não compareceram.



PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Manter atualizado o site eletrônico do Instituto, garantindo a comunicação transparente para seus segurados e os órgãos de controle e fiscalização.	Manter o site em conformidade com a legislação vigente.	Ronan Dalmagro	Durante o exercício
<b>Áreas envolvidas: TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO.</b>			
<b>Detalhamento do projeto</b>			
1. Alimentar o site em consonância com os princípios de transparência, legalidade e publicidade de forma frequente e com todas as informações previstas na legislação vigente.			

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Audiência pública com segurados e sociedade para exposição e debates sobre o Relatório de Governança Corporativa, os resultados da Política de Investimentos e da Gestão Atuarial.	Realizar 1 audiência pública por exercício.	Ronan Dalmagro	Novembro de cada exercício
<b>Áreas envolvidas: TODAS AS ÁREAS.</b>			
<b>Detalhamento do projeto</b>			
1. Definir a data, local e os temas da audiência. 2. Providenciar os convites, ofícios e divulgação do evento. 3. Preparar os documentos que serão apresentados. 4. Organizar os equipamentos necessários.			

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Criar conteúdo de comunicação externa (mídias digitais, textos informativos, notícias e outros) que ajudem na divulgação das ações de transparência do Instituto e de seus órgãos colegiados.	Criar e disponibilizar 1 conteúdo a cada semana.	Enéias dos Santos Gama	Durante o exercício



<b>Áreas envolvidas: TODAS AS ÁREAS.</b>			
<b>Detalhamento do projeto:</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definir os objetivos que deseja alcançar com o conteúdo.</li><li>2. Planejar o conteúdo e seu formato.</li><li>3. Divulgar através dos múltiplos canais que o Instituto possui (site, WhatsApp, Instagram).</li></ol>			
PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Formalização do Termo de Adesão do Pró-Gestão RPPS.	Obter a certificação no Pró-Gestão RPPS no Nível II.	Ronan Dalmagro	Janeiro/2025
<b>Áreas envolvidas: TODAS AS ÁREAS.</b>			
<b>Detalhamento do projeto</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Elaborar os documentos necessários que demonstrem conformidade com os requisitos do programa.</li><li>2. Certificar de que o Instituto atende aos critérios estabelecidos para o nível desejado.</li><li>3. Contratação da empresa certificadora credenciada pela Secretaria de Previdência.</li><li>4. Após a entidade certificadora realizar a auditoria no Instituto, caso sejam apontadas não conformidades, corrigir dentro do prazo estabelecido.</li><li>5. Após a auditoria bem-sucedida, realizar o monitoramento contínuo, seguindo as boas práticas estabelecidas para manter a certificação.</li><li>6. Realizar auditorias internas regulares para verificar conformidade e identificar melhorias.</li><li>7. Preparar com antecedência para a renovação da certificação.</li></ol>			

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Sistematizar reuniões de planejamento, monitoramento e controle da execução do Plano de Ação.	Realizar 1 reunião mensal.	Ronan Dalmagro	Durante o exercício
<b>Áreas envolvidas: TODAS AS ÁREAS.</b>			
<b>Detalhamento do projeto</b>			
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definir reuniões de acompanhamento para revisão do plano de ação.</li><li>2. Avaliar se o plano está sendo executado conforme o previsto.</li><li>3. Redefinir prazos ou redistribuir tarefas, se necessário.</li></ol>			



PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Padronizar as minutas de portarias, editais, contratos, convênios e outros instrumentos similares.	100% das minutas padronizadas	Ronan Dalmagro	Durante o exercício

**Áreas envolvidas:** JURÍDICA

### Detalhamento do projeto

1. Identificar os instrumentos a serem padronizados.
2. Verificar se os documentos possuem exigências específicas relacionadas à legislação aplicável ao RPPS e a outros normativos que devem ser observados.
3. Reunião com o Setor Jurídico, explicando a importância da padronização, destacando os benefícios, como a redução de erros, maior clareza nos processos e conformidade com a legislação.
4. Junto ao setor jurídico, definir os parâmetros a serem seguidos, tais como a legislação, regulamentos internos do RPPS, e princípios administrativos.
5. O setor jurídico deverá realizar uma análise da legislação que rege os RPPS, bem como regulamentos internos do órgão previdenciário.
6. Verificar se há decisões ou orientações do Tribunal de Contas que impactam os modelos dos instrumentos a serem padronizados do RPPS.
7. O setor jurídico, com base nas normas e nas necessidades do Instituto, poderá elaborar modelos padrão para os documentos a serem padronizados. Esses modelos deverão incluir: Estrutura básica, Cláusulas obrigatórias, Termos e expressões legais padronizados.
8. Alinhar com a Controladoria Interna, verificando se os modelos estão alinhados com as políticas internas de controle e transparência.
9. Revisão final pelo setor jurídico.
10. Treinamento das equipes internas, para que saibam utilizar os modelos de forma eficiente.
11. Monitoramento contínuo pelo setor jurídico, para acompanhar as mudanças legislativas e normativas que possam impactar a redação e os procedimentos dos documentos.
12. Revisão periódica, estabelecendo um período para revisar os modelos padronizados, ajustando-os conforme necessário devido a mudanças na legislação ou nos requisitos administrativos.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Controlar o efetivo recolhimento das contribuições previdenciárias	100% dos recolhimentos controlados mensalmente	Enéias dos Santos Gama	Durante o exercício

**Áreas envolvidas:** ARRECADÇÃO / FINANCEIRA



## Detalhamento do projeto

1. A área responsável deverá controlar, mensalmente, os recolhimentos das contribuições previdenciárias das entidades, dos servidores licenciados e dos servidores cedidos, inclusive dos acordos de parcelamento (se houver).
2. Havendo atraso nos recolhimentos, deverá executar as ações previstas nos manuais de procedimentos.

PROJETO/AÇÃO	META	RESPONSÁVEL	QUANDO
Implantar o empréstimo consignado do IPASPEC.	Aumentar a rentabilidade do patrimônio do Instituto.	Ronan Dalmagro	Durante o exercício

**Áreas envolvidas:** PRESIDÊNCIA / FINANCEIRA / INVESTIMENTOS

## Detalhamento do projeto

1. As áreas responsáveis irão proceder com a análise de viabilidade jurídica e financeira de implantar o empréstimo consignado.
2. Definir parâmetros e requisitos, estabelecendo as regras para o empréstimo.
3. Elaboração de Normativas Internas.
4. Formalizar com instituição financeira para operacionalizar o empréstimo. Isso inclui a definição de condições para a concessão do empréstimo, critérios de elegibilidade, taxas de juros, e a forma de repasse das parcelas para o RPPS.
5. Realizar comunicação e orientação aos beneficiários, de modo a informar a todos sobre a nova modalidade de empréstimo, suas condições e requisitos.
6. Definir um processo claro e transparente para que os beneficiários possam solicitar o empréstimo.
7. Realizar o monitoramento e gestão dos empréstimos.
8. Realizar auditorias periódicas para garantir que o processo de concessão e desconto dos empréstimos consignados está sendo feito de acordo com as normativas internas e legais.
9. Realizar avaliações periódicas para verificar se o programa de empréstimo consignado está atendendo de forma eficaz às necessidades dos beneficiários e se as condições continuam favoráveis para ambas as partes.
10. Realizar ajustes nas condições do programa, incluindo revisões de taxas de juros, prazos ou limites de empréstimos.

## APROVAÇÃO DO CONSELHO DELIBERATIVO

O planejamento 2025-2026 do Instituto de Previdência Social do Município de Pedro Canário – IPASPEC, foi aprovado pelo Conselho Administrativo em sua reunião ordinária realizada no dia 12/12/2024.